



QUARTZ SECURITY CONTROLS srl

NR. RC. J03/1483/2004, C.I.F. RO 16717762
Pitesti, Piața V. Milea, Complex Mobilux
Casa de Moda etaj 4
TEL.: 0248 220 205;
Licență IGPR nr. 0602/P din 11.07.2005

CONTRACT PRESTARI SERVICII

Înregistrat la S.C. QUARTZ SECURITY CONTROLS S.R.L.

sub nr. 156/02.02.2016

Înregistrat la A.J.O.F.M. ARGES

sub nr. 356/1/02.02.2016

Cap.I. PARȚILE CONTRACTANTE

1. S.C. QUARTZ SECURITY CONTROLS SRL cu sediul în loc. Pitesti, Piața V. Milea, Complex Mobilux - Casa de Moda etaj 4, tel. 0248 220 205, înregistrata la Registrul Comerțului sub numărul J03/1483/2004, CUI RO 16717762, cont RO50INGB0000999901941854, deschis la ING Bank N.V. Amsterdam, Sucursala București sau cont RO87 RNCB 0022 0472 1582 0001 deschis la BCR Pitești, reprezentată prin dl. Cantemir Mechetiuc, în calitate de director, denumită în cele ce urmează **prestator**
- și
2. AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES, cu sediul în loc. Pitesti, b-dul Republicii, nr.11, jud.Arges, cod fiscal 11352991, tel./fax: 0248/222415, cont nr. RO417TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentată prin dl. Nicolae Badescu, în calitate de Director Executiv, denumită în cele ce urmează **Beneficiar**,

am convenit la încheierea prezentului contract în următoarele condiții:

Cap.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Asigurarea de către prestator a pazei spațiului aflat la adresa: Pitesti, B-dul Republicii, nr. 11, jud. Arges, avand destinația de sediu Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, de luni pana vineri, astfel: luni-miercuri între orele 07.45-17.00, joi între orele 07.45-18.15, iar vineri între orele 07.45-14.30 cu un agent de pază pe post. Postul este neînarmat.
2. Întreaga activitate se va desfășura în baza Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, H.G. 1010/2004 și a planului de pază întocmit de comun acord și avizat de organele de poliție.

Cap.III. PRETURI SI MODALITATI DE PLATA

1. Valoarea prestației acestei activități este stabilită la 12,90 lei/oră/agent, exclusiv TVA.
2. Pretul total al contractului este de 27.090 lei, la care se adauga TVA.
3. Beneficiarul se obliga sa achite pretul contractului in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii emise de prestator la sediul AJOFM Arges.

Cap.IV. TERMENE

1. Contractul intră în vigoare la data de 02.02.2016 și este valabil pana la 31.12.2016.

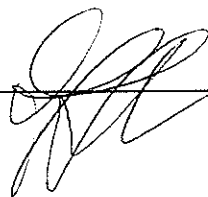
Cap.V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

I. Prestatorul se obligă:

1. Să asigure sprijinul **Beneficiarului** pentru întocmirea "Planului de pază" în vederea realizării obiectivului prevăzut de Cap. II;
2. Să asigure efectivul de agenți în conformitate cu prezentul Contract;
3. Sa execute măsurile ce decurg din consemnul general si particular al postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, distrugerii sau degradări de bunuri, iar in cazul in care se produc, sa ia masuri de salvare a persoanelor si bunurilor, de conservare a urmelor, de retinere a eventualelor faptuitori si indentificarea martorilor oculari.
4. Sa respecte procedurile interne si regulamentele interne ale **Beneficiarului**
5. Sa realizeze pregatirea teoretica si fizica de specialitate a agentilor;
6. Sa retină bunurile scoase din obiectiv fără forme legale si să le predea beneficiarului pe bază de proces-verbal;
7. Sa retină persoanele care intentionează să intre sau să iasa in/din obiectiv prin alte locuri decât cele destinate acestui scop, folosind mijloacele din dotare, in conditiile legii;
8. Sa informeze permanent conducerea **Beneficiarului** despre situatiile si aspectele constatate pe timpul serviciului, care ar putea constitui premise negative, in vederea întreprinderii masurilor care se impun pentru asigurarea în cât mai bune conditii a pazei si securitatii obiectivului;
9. Să pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor de care ia la cunostință pe timpul prestarii de servicii;
10. Să doteze personalul propriu destinat activității de pază cu tinuta, materialele, mijloacele tehnice, in numarul si cantitatea pe care le apreciază ca necesare.
11. Să răspundă material pentru prejudiciul provocat în obiectiv ca urmare a neexecutării sau a executării necorespunzătoare a serviciului de pază și protecție așa cum este prevăzut în „Planul de pază”.

II. Beneficiarul se obligă:

1. Să întocmească "Planul de pază" împreună cu **Prestatorul** și să obțină avizul organelor de poliție;
2. Sa asigure conditii adecvate de paza pentru agenti si sa stabileasca limitele de competenta ale acestora fata de angajatii proprii;
3. Sa asigure, conform Codului muncii, conditii minime de lucru, respectiv spațiu închis destinat pazei, dulap pentru depozitarea accesoriilor, ținutei și documentelor specifice, să permită accesul personalului de pază la un grup sanitar;
4. Să platească prestatorului suma convenită pentru serviciile prestate, așa cum se prevede la Cap. III., în maximum 30 de zile de la data inregistrarii facturii la AJOFM Arges, întârzierea se penalizează cu 0,5% pentru fiecare zi.
5. Să coopereze cu **Prestatorul** în vederea realizării măsurilor prevazute la Cap. II;
6. Se desemneaza din partea AJOFM Arges ca persoana cu drept de control asupra modului de indeplinire a obligațiilor de serviciu de catre **Prestator**, conform prevederilor contractului si planului de pază 817509/709.16;
7. Să nu angajeze personalul de pază în alte activități care nu au legătură cu obiectul prezentului contract sau „Planul de pază”.



Cap. VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI LITIGII

1. În cazul unor evenimente deosebite, care au ca urmare daune materiale, se va proceda la cercetarea administrativă și, după caz, cu participarea organelor de poliție, care vor stabili raspunderea materială. În situația în care din cercetarea organelor abilitate rezultă culpa în sarcina **Prestatorului**, acesta devine solvabil în raport cu contravaloarea prejudiciului.
2. Orice litigiu legat de interpretarea și derularea prezentului contract se va rezolva, de preferință, pe cale amiabilă.
3. În situația în care nu se ajunge la un acord, litigiile se vor supune spre soluționare instanțelor de judecată competente.

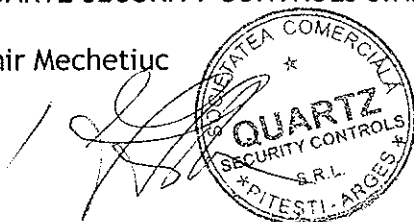
Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Contractul va înceta în următoarele situații:
 - a. prin atingerea la termen, dacă sunt respectate obligațiile asumate de părți ;
 - b. prin acordul părților, manifestat în scris sub forma unui act adițional semnat de ambele părți, prin care părțile revocă consimțământul reciproc exprimat de a contracta și se descarcă reciproc de obligativitatea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract;
 - c. prin voința unilaterală a oricareia din părți, cu condiția anunțării în scris a intenției de încetare cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte ca această încetare să-și producă efectul;
 - d. în cazul în care forța majoră durează mai mult de 60 (șaizeci) de zile.
2. Părțile se obligă să asigure confidențialitate cu privire la acțiunile derulate în comun.
3. Persoanele juridice și fizice sunt obligate să respecte și să aplice prevederile Legii nr. 319/2006 privitor la „Sănătatea și securitatea în muncă”, având ca scop asigurarea condițiilor pentru desfășurarea procesului de muncă, apararea vieții, integrității corporale și sănătății salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă.
4. Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților, conține 3 (trei) pagini și a fost semnat în două exemplare, fiecare cu valoare de original, unul pentru **BENEFICIAR** și unul pentru **PRESTATOR**.

Prestator,

S.C. QUARTZ SECURITY CONTROLS S.R.L.

Cantemir Mechetiuc



Beneficiar,

A.J.O.F.M. ARGES

Director Executiv

Nicolae BADESCU

Director Executiv Adjunct

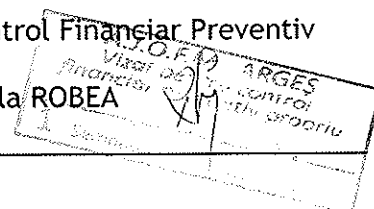
Claudian BACIU

Consilier Juridic

Cristina COTESCU

Vizat Control Financiar Preventiv

Adela ROBEA





A.J.O.F.M. ARGES

NR. 3527 / 02.02.2016

S.C. TOTAL CLEANING 2005 S.R.L.

NR. 22 / 02.02.2016

CONTRACT

de prestare a serviciilor de intretinere si curatenie

1. Partile contractante

Intre

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, institutie publica cu personalitate juridica cu sediul in Pitesti, b-dul Republicii nr.11, telefon/fax 0248/222415, cod fiscal 11352991, cont nr.RO417TREZ29A685003200109X deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentata prin Nicolae BADESCU - director executiv temporar, in calitate de achizitor,
si

S.C. TOTAL CLEANING 2005 S.R.L., cu sediului in Pitesti Petrochimistilor, nr. 12, bl. B21, sc. E, ap. 29, Pitesti, judetul Arges, telefon/fax 0348/807408, numar de inmatriculare J03/867/25.05.2005, cod fiscal R 17542162, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentata prin Mirela GHICA - administrator, in calitate de prestator
a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de intretinere si curatenie la sediul A.J.O.F.M. Arges in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. Activitatea de intretinere si curatenie consta in: spalarea si aspirarea pardoselii, colectarea si selectarea gunoiului menajer, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare, sters geamuri, curatat tocurele usilor de birou, curatarea de praf a obiectelor de mobilier.

2.3. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de achizitie publica privind prestarea serviciului de intretinere si curatenie.

2.4. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil lunar prestatorului de catre achizitor este de 2.200 lei/luna, la care se adauga T.V.A.

Pretul total al contractului este de 24.200 lei la care se adauga T.V.A.

Plata se va face pe baza facturii emisa de prestator.

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 11 luni, de la data de 02.02.2016 până la 31.12.2016.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) pretul contractului - pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

d) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

e) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) produse - materialele, echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în propunerea tehnică și devizul oferta, pe care prestatorul se obligă de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. Contractul de prestări servicii întreținere și curățenie - CPV90910000-9 intră în vigoare începând cu data de 01.02.2016.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea tehnică din SEAP.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru ori în legătură cu prestarea serviciilor de întreținere și curățenie; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din propunerea tehnică întocmită de către achizitor.

9. Documentele contractului

9.1 Documentele contractului sunt: propunerea tehnică (descriere serviciu în SEAP), oferta financiară.


10. Responsabilitățile prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile de întreținere și curățenie la sediul A.J.O.F.M. Argeș, în fiecare zi, de luni până joi între orele 8.00-16.30, iar în ziua de vineri între orele 08.00-14.00, cu profesionalism și promptitudinea convenită angajamentului asumat în conformitate cu documentele contractului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor de întreținere și curățenie, de a asigura resursele umane, materialele de curățenie, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. Prestatorul are obligația să înregistreze factura la achizitor până la data de 5 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară.



11. Responsabilitatile achizitorului

11.1. (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitie prestatorului orice informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

(2) Achizitorul are obligatia sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului, prevazut la pct.2.5, pe baza facturii emise de prestator.

11.2. Achizitorul are obligatia să semnaleze prestatorului neregulile constatate în activitatea de curățenie efectuată de acesta, în termen de 24 ore de la constatarea acestora, neregulile fiind comunicate prestatorului în formă scrisă.

12. Receptie, inspectii si teste

12.1. Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si de a testa prestarea serviciilor si lucrarilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificatiile din documentele contractului.

12.2. Daca serviciile inspectate sau testate nu corespund documentelor contractului, achizitorul are dreptul sa respinga respectivul serviciu, iar prestatorul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

- a) de a reface lucrarea refuzata; sau
- b) de a face toate modificarile necesare pentru ca lucrarile sa corespunda documentelor contractului.

12.3. Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa si, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amanat datorita faptului ca lucrarile au fost inspectate si testate de prestator, cu sau fara participarea unui reprezentant al achizitorului.

12.4. Prevederile clauzelor 12.1-12.3 nu il vor absolve pe prestator de celelalte obligatii prevăzute in contract.

13. Modul de derulare al contractului

13.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile de intretinere si curatenie la sediul A.J.O.F.M. Arges, in fiecare zi, de luni pana joi intre orele 8.00-16.30, iar in ziua de vineri intre orele 08.00-14.00, in conformitate cu documentele contractului.

13.2. Prestatorul va suporta cheltuielile privind deplasarea personalului specializat la sediul A.J.O.F.M. Arges si a materialelor de intretinere.

13.3. Responsabilul din partea A.J.O.F.M. Arges privind derularea contractului este doamna Chirita Florina.

13.4. Achizitorul va depune toate diligentele pentru ca prestatorul sa nu fie impiedicat sa-si desfasoare activitatea.

14. Modalitati de plata

14.1. Achizitorul va efectua plata facturii lunare emise de prestator in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acesteia la A.J.O.F.M. Arges, doar daca acesta a prestat serviciile prevăzute in contract.



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

15. Amendamente

15.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

16. Modificarea, încetarea, rezilierea contractului

16.1. Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului, realizarea obiectului contractului, fonduri insuficiente in buget;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

16.2. În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate cere rezilierea contractului, numai după anunțarea în prealabil cu 15 zile a celeilalte părți contractante, prin notificare transmisă în scris.

16.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de prestari servicii in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

17. Cesiunea

17.1. Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al achizitorului.

17.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligatiile din contract.

18. Forta majora

18.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care actioneaza aceasta.

18.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie, in vederea limitarii consecintelor.

18.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

19.3. Comunicarea citațiilor, a cererilor și a tuturor actelor de procedură se vor face pentru prestator la adresa Pitești, B-dul Republicii, bl.D5A, Județul Argeș, iar pentru achizitor la adresa Pitești, b-dul Republicii nr.11, județul Argeș.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Dispoziții finale:

Prezentul contract s-a încheiat și semnat azi 02.02.2016., în 2 (două) exemplare originale și cuprinde 6 (șase) pagini, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator

A.J.O.F.M. ARGES

S.C. TOTAL CLEANING 2005 S.R.L.

Director Executiv
Nicolae BADESCU

Administrator
Mirela GHICA

Director Executiv Adjunct
Claudian BACIU

Consilier Juridic
Cristina COTESCU

Vizat Control Financiar Preventiv
Adela ROBEA



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



AGENTIA JUDETEANA PENTRU
OCUPAREA FORTEI DE MUNCA ARGES

NR. 13694/27.04.2016

S.C. PROFI JOBS CONSULTING SRL

NR. 40 / 27.04.2016

CONTRACT de prestari servicii informare si consiliere profesionala

I. Partile contractante:

A. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, cu sediul social în Pitesti, b-dul Republicii nr.11, județul Arges, având contul curent nr. RO11TREZ2A800205401900X deschis la Trezoreria Pitesti și codul fiscal nr. 11352991, prin reprezentantul legal - domnul Nicolae BADESCU – director executiv, în calitate de **beneficiar**

B. S.C. PROFI JOBS CONSULTING SRL, cu sediul in Pitesti, str.Argedava, nr 4, Bl C5, sc D, etj 4, ap 19, judetul Arges, tel.0348428488, e-mail profijobsconsulting_pitesti@yahoo.com, Cod Fiscal 29568719, Certificat de inmatriculare/inregistrare J03/94-20.01.2012, cont nr.RO10TREZ0465069XXX012306, deschis la Trezoreria Pitesti, reprezentată prin d-na Steluta Voaides, având funcția de administrator , în calitate de **furnizor**

II. Obiectul contractului

Obiectul acestui contract este **prestarea de catre furnizor a serviciilor de tip informare si consiliere profesionala** pentru persoanele aflate in cautarea unui loc de munca aflate in evidentele Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, respectiv **200 de persoane**, si anume 100 din zona Campulung si 100 din zona Curtea de Arges.

Informarea si consilierea profesionala constituie un ansamblu de servicii care au drept scop:

- furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor;
- evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale;
- dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera;
- instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca.

Procentul de incadrare in munca va fi de minim 10% din persoanele asistate, un procent de minim **25%** din persoanele asistate sa primeasca recomandare pentru a se inscrie la un curs de formare profesionala organizat de AJOFM Arges prin Compartimentul de

Formare Profesionala propriu, furnizorii autorizati care au contracte incheiate cu agentia, si in alte programe organizate de furnizorii autorizati, iar minim 3% din persoanele asistate sa primeasca recomandare pentru a fi cuprinse la servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri.

III. Durata contractului

Durata contractului este de 3 luni calendaristice.

Furnizorul va incepe derularea acestui contract in data de 03.05.2016 pana la data de 31.07.2016.

IV. Definitii

In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat intre o autoritate contractanta, in calitate de achizitor, si un prestator;
- b) beneficiar si furnizor - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) pretul contractului - pretul platibil furnizorului de catre client, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale asumate prin contract;
- d) standarde - standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- e) servicii – activitati a caror prestare face obiectul contractului;
- f) forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vintii acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti.
- g) zi - zi calendaristica.

V. Caracterul confidential al contractului

O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

VI. Valoarea contractului

Valoarea totala a contractului este de **36.000 lei** (200 persoanex180 lei/persoana).

Plata serviciilor prestate de furnizor se va face lunar dupa prezentarea de catre acesta a Raportului tehnic si a Raportului financiar, conform modelelor prevazute in anexele nr. 1 si 2 la

prezentul contract si anexelor care justifica realizarea obligatiilor contractuale, conform caietului de sarcini.

Rapoartele lunare vor fi depuse de furnizor pana la data de 3 ale lunii urmatoare celei pentru care se face raportarea.

Nedepunerea sau depunerea cu intarziere a rapoartelor lunare va conduce la calcularea de penalitati si la diminuarea sumei de rambursat datorate. Pentru rambursarea costurilor lunare, rapoartele lunare trebuie sa fie considerate acceptate de catre AJOFM Arges, accept emis in termen de 5 zile de la data depunerii rapoartelor. In cazul in care acestea nu sunt acceptate de AJOFM Arges acesta va notifica furnizorul asupra motivelor care au condus la respingerea rapoartelor, iar urmatorul termen pentru acceptarea lor va fi convenit de parti.

Dupa finalizarea contractului, pentru efectuarea platii finale, furnizorul de servicii va trebui sa depuna raportul tehnic final care va contine si lista persoanelor asistate, statutul lor (angajat, cursant, intreprinzator, somer etc.) precum si acte justificative (copia contractului individual de munca, copia recomandarii la un program de formare profesionala si respectiv pentru persoanele care au primit recomandare pentru a fi cuprinse la servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri).

Plata finala se va face numai dupa ce raportul final va primi acceptul AJOFM Arges.

Raportul final va fi depus de furnizor in termen de 15 zile de la data finalizarii contractului.

Nedepunerea sau depunerea cu intarziere a acestora va conduce la decaderea de drept a restituirii de plati datorate ca urmare a serviciilor furnizate.

Pentru a efectua plata finala, raportul final trebuie sa fie considerat acceptat de catre AJOFM Arges, accept emis in termen de maximum 5 zile de la data depunerii acestora. In cazul in care rapoartele finale nu sunt acceptate de catre AJOFM Arges, aceasta va notifica furnizorul asupra motivelor care au condus la respingerea rapoartelor.

Serviciile vor fi decontate in baza de documente justificative, prin emiterea de factura.

VII. Documentele contractului

Documentele prezentului contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) anexele nr. 1,2 si 3 (modelul raportului tehnic si financiar, macheta de monitorizare)
- c) acte aditionale, daca este cazul.

VIII. Obligatiile partilor

A. Beneficiarul:

- a) monitorizeaza si are dreptul de control asupra desfasurarii programului de informare si consiliere profesionala in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si obligatiile asumate prin contract;
 - b) plateste furnizorului contravaloarea serviciilor prestate;
 - c) pune la dispozitie furnizorului liste cuprinzand persoanele care si-au exprimat optiunea de a fi cuprinse in activitatea de informare si consiliere profesionala.
- Responsabil din parte A.J.O.F.M. Arges cu derularea prezentului contract este doamna Bilici Manuela.

B. Furnizorul:

- a) presteaza serviciile prevazute in prezentul contract cu respectarea normelor legale si a metodologiilor in materie;
- b) asigura resursele umane, materiale, tehnice, sau altele asemenea, necesare derularii activitatii;
- c) este responsabil atat de calitatea tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;
- d) furnizorul are obligatia sa transmita impreuna cu rapoartele lunare pana la data de 3 a fiecarei luni pentru luna expirata, urmatoarele documente corespunzatoare lunii pentru care se raporteaza:

- tabel cu persoanele asistate de furnizorul de servicii cu datele de identificare: nume si prenume, CNP, adresa, BI/CI, numar evidenta somaj, data consilierii;

- lista persoanelor puse la dispozitie de agentiile locale cu persoanele care au fost programate sa participe la serviciile de informare si consiliere;
- programa si orarul activitatilor desfasurate;
- fisele de pontaj ale personalului implicat;
- certificarea faptului ca persoanele asistate in cursul lunii au primit serviciile prevazute in programarea detaliata prezentata in oferta tehnica (fise ale clientilor semnate de acestia, recomandare pentru a urma program de formare profesionala, recomandarea persoanelor pentru a fi cuprinse la servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri, contractele de munca ale persoanelor angajate in urma consilierii).
- detalierea cheltuielilor efectuate in vederea realizarii activitatii prevazute in caietul de sarcini;
- macheta de monitorizare a activitatii de informare si consiliere profesionala privind cariera , atat in format editabil de tip xls cat si in original. (anexa nr.3).
- e) intocmeste si prezinta A.J.O.F.M. Arges lunar Raportului tehnic si cel financiar;
- f) pune la dispozitia A.J.O.F.M. Arges orice alte materiale, date, informatii, etc. pe care acesta le solicita.
- g) incepe derularea programului de informare si consiliere la data stabilita in perioada prevazuta la pct. III.
- h) va presta serviciile pentru 200 de persoane aflate in cautarea unui loc de munca din evidentele Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Arges, si anume 100 din zona Campulung si 100 din zona Curtea de Arges.
- i) un procent de minim 10% din persoanele consiliate trebuie sa se incadreze in munca, un procent de minim 25% din persoanele consiliate sa primeasca recomandare pentru a se inscrie la un curs de formare profesionala, iar minim 3% din persoanele consiliate sa primeasca recomandare pentru a fi cuprinse la servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri;
- j) dupa finalizarea contractului, furnizorul va trebui sa depuna Raportul Tehnic Final care va contine lista persoanelor asistate, statutul lor (somer, angajat, cursant, liber intreprinzator, inactiv) si Raportul Final atat in format editabil de tip xls cat si in original, in termen de maxim 15 zile de la data finalizarii contractului.

IX. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

1. Penalizarea pentru nedepunerea la termenul stabilit, a rapoartelor lunare, vor fi in cuantum de 0,01% pe zi de intarziere si vor fi calculate asupra sumei care urmeaza sa fie rambursata, conducand la diminuarea corespunzatoare a acestei sume.

2. Pentru nerealizarea ratei de plasare convenite, respectiv ca minim 10% beneficiari sa se incadreze in munca pana la sfarsitul contractului, respectiv minim 25% din persoanele consiliate sa primeasca recomandare pentru a se inscrie la un curs de formare profesionala, iar minim 3% din persoanele consiliate sa primeasca recomandare pentru a fi cuprinse la servicii de consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri, furnizorul de servicii va plati o penalizare de 50% din tariful/client inmultit cu diferenta dintre numarul planificat de persoane prevazute a fi plasate si numarul efectiv de persoane care au fost plasate la sfarsitul contractului.

3. Pentru neoferirea serviciilor catre numarul planificat de beneficiari, respectiv de 200 de persoane, furnizorul de servicii va plati o penalizare de 50% din tariful unitar/client inmultit cu numarul efectiv de persoane care nu au beneficiat de servicii de informare si consiliere.

X. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

A. Modificarea

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de vointa al părților, prin act adițional la prezentul contract.

B. Suspendarea

De comun acord părțile pot dispune suspendarea pe o durata limitată a contractului, care va fi facuta în scris cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

C. Încetarea

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin atingerea la termen;
- c) în cazul încetării finanțării;
- d) prin reziliere.

În cazul în care una dintre părți nu își respecta obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere, în scris, să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpa, în termen de 15 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul reziliindu-l.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

XI. Cesiunea

Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al clientului.

Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

XII. Forta majora

Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care aceasta acționează.

Partea care din cauza de forta majora nu își poate respecta și exercita obligațiile contractuale va instăruia în scris cealaltă parte contractantă în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majora.

Omissionea de a anunța în scris apariția forței majore atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

Dacă forta majora acționează sau se estimează să acționeze o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.

XIII. Răspunderea

Pentru neexecutarea clauzelor prezentului contract partea vinovată răspunde potrivit legii.

XIV. Soluționarea litigiilor

Partile contractante vor depune toate diligențele pentru a rezolva pe cale amiabilă neînțelegerile care se pot ivi între ele în legătură cu derularea contractului.

Dacă partile nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă neînțelegerile ivite, se pot adresa instanței de judecată.

XV. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XVI. Alte clauze

Orice comunicare intre parti referitoare la indeplinirea prezentului contract trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Raportul tehnic si Raportul financiar constituie anexele 1 si 2 la prezentul contract si fac parte integranta din acesta.

XVII. Dispozitii finale

Prezentul contract continand 6 pagini si 2 (doua) anexe, s-a incheiat si semnat azi 27.04.2016 in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

Furnizor,

**Agentia Judeteana pentru Ocuparea
Fortei de Munca Arges**

S.C. PROFI JOBS CONSULTING SRL

Nicolae BADESCU

Director Executiv

Steluta Voaides

Administrator

Consilier Juridic

Cristina COTESCU



Vizat control financiar preventiv

Adela ROBEA



RAPORT TEHNIC LUNAR

Tipul masurii active:

- informare și consiliere privind cariera;

1. Scurta descriere a serviciilor

Nr. crt.	Tipul serviciilor	Obiectivele serviciilor	Rezultatele asteptate	Numarul persoanelor beneficiare
	a) furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor; b) evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale; c) dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera; d) instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca.			

2. Anexe la raportul tehnic, care pot fi:

- programa si orarul activitatilor desfasurate;
- lista cuprinzand persoanele beneficiare ale acestui tip de masura;
- fisele de pontaj ale personalului implicat;
- orice alte materiale care pot fi relevante si pot sustine raportul tehnic.

Observatii

Data

ANEXA NR. 2

RAPORT FINANCIAR LUNAR

- lei -

Tipul serviciilor	Numarul de beneficiari	Costul unitar al serviciilor	Valoarea totala 3=1x2
0	1	2	3

Data